

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07.02.2018

№ 212/МК

г. Тверь

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Тверской области, создаваемых в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории Тверской области в 2018 году

В целях проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Тверской области в 2017/18 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области»,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Тверской области, создаваемых в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории Тверской области в 2018 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области Ю.Н. Коваленко.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Министра образования  
Тверской области**



**Д.А. Куликов**

Приложение  
к приказу Министерства образования  
Тверской области  
от 07.02.2018 № 212/ТК

Положение  
о предметных комиссиях Тверской области, создаваемых в рамках  
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших  
образовательные программы основного общего образования на территории  
Тверской области в 2018 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организацию работы предметных комиссий Тверской области (далее – предметные комиссии).

Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА).

2. Предметные комиссии создаются в целях обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам.

3. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования, регламентирующими проведение ГИА, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА, правовыми документами Тверской области в сфере образования, утвержденными в установленном порядке методическими рекомендациями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА, по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом, настоящим Положением.

4. В своей работе предметные комиссии взаимодействуют с Государственной экзаменационной комиссией Тверской области (далее - ГЭК), с конфликтной комиссией Тверской области, Министерством образования Тверской области (далее - Министерство), а также с региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ)

## Раздел II

### Структура и состав предметной комиссии

5. Предметная комиссия создается по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

6. В состав предметных комиссий входят председатель комиссии, заместитель (и) председателя и эксперты.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, утвержденных приказом Министерства и отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

- а) наличие высшего образования;
- б) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- в) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее 3 лет);
- г) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- д) отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в предметной комиссии.

Формирование состава предметных комиссий осуществляется на основе предложений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, председателей предметных комиссий.

7. Эксперты, привлекаемые к работе в составе предметных комиссий в период проведения ГИА, признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

8. За работниками, привлекаемыми по решению Министерства, к проверке экзаменационных работ ГИА в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения ГИА, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

### Раздел III

#### Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

9. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

10. Предметная комиссия выполняют следующие функции:

а) принимает к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ (части с развернутыми ответами, включая аудиозапись устных ответов (по иностранным языкам) и электронный носитель с результатами выполнения заданий на компьютере (по информатике и ИКТ)) по соответствующему общеобразовательному предмету и осуществляют проверку экзаменационных работ;

б) осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

в) составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

г) принимает решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК.

д) составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ТПК;

е) проводит анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у обучающихся общеобразовательных организаций в ходе выполнения экзаменационных работ;

ж) обеспечивает соблюдение установленного порядка при проверке экзаменационных работ во время проведения ГИА.

11. Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

12. Организационное и технологическое сопровождение проверки экзаменационных работ обеспечивает РЦОИ.

13. Протоколы результатов экзаменов после их утверждения ГЭК направляются (в электронном виде) в образовательные организации, в которых обучались учащиеся, для выставления полученных отметок в классные журналы и оформления аттестатов. Протоколы результатов экзаменов (на электронном или бумажном носителе) хранятся в Министерстве не менее двух лет.

14. Предметная комиссия вправе:

а) готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство;

б) готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной итоговой аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство;

в) сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в ГЭК.

15. Делопроизводство предметной комиссии ведет секретарь.

#### Раздел IV

Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) предметной комиссии

16. Предметную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство, координирует ее деятельность и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

17. Председатель предметной комиссии в период подготовки и проведения ГИА осуществляет:

а) организацию ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;

б) представление в ГЭК предложений по персональному составу предметной комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий;

в) организацию согласования подходов к оцениванию между экспертами, проводимому в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА;

г) подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии;

д) отбор экзаменационных работ участников ГИА, вызвавших сложности в оценивании;

е) формирование графика работы предметной комиссии (по согласованию с руководителем РЦОИ);

ж) организацию учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ;

з) обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

и) обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проверки в РЦОИ;

к) информирование руководства ГЭК и РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

- л) информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в контрольных измерительных материалах;
- м) участие в работе конфликтной комиссии Тверской области по ее запросу;
- н) осуществление подготовки и обсуждения с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии;
- о) представление в ГЭК информации о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

18. Председатель предметной комиссии вправе:

- а) давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- б) отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- в) принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;
- г) направлять запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в уполномоченную организацию.

19. Председатель предметной комиссии обязан:

- а) добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- б) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- в) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- г) своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- д) согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ГИА (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

20. Председатели предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняются председателю и заместителю председателя ГЭК.

21. Полномочия председателей предметной комиссии прекращается с момента назначения Министерством нового председателя.

22. Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

23. Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

а) получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

б) вносить предложения по повышению эффективности деятельности предметной комиссии;

в) принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии.

24. Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

а) проходить ежегодное обучение, по результатам которого эксперту устанавливается статус;

б) заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологиям оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемыми председателем предметной комиссии;

в) объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

г) профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

д) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

е) информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

ж) незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

25. Во время работы экспертам запрещается:

а) самостоятельно изменять рабочее время;

б) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

в) без уважительной причины покидать аудиторию;

г) переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного по решению председателя, консультантом;

д) по завершении работы выносить рабочие комплекты и /или их части, а также критерии оценивания развернутых ответов;

е) если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю предметной комиссии или руководителю РЦОИ (его заместителю), которые решают их в рамках своей компетенции.

26. Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

а) предоставления о себе недостоверных сведений;

б) утери подотчетных документов;

в) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

г) возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

27. Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты предметной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.