

Утверждено
 Приказом № 14-1 от 28.09.2010 г.



План мероприятий по внедрению ФГОС начального общего образования

В МОУ оош им. Обручева.

Организационное обеспечение введения ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе	Август-сентябрь	Администрация школы
2.	Анализ результатов освоения учебных программ на начальной ступени обучения	Август	Руководитель МО Пискарева Е.А.
3.	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	Администрация школы
4.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе	Сентябрь	Директор школы Ершова В.П.
5.	Анализ соответствия МТБ реализации введения ФГОС действующих санитарных норм, противопожарных норм, норм охраны труда.	Сентябрь - декабрь	Директор Школы Ершова В.П.
6.	Анализ имеющегося фонда библиотеки	Октябрь	Библиотекарь Лебедева С.М.
7.	Комплектование школьной библиотеки	Октябрь - декабрь	Библиотекарь Лебедева С.М.

8.	Семинар в рамках РМО на базе Артёмовской оош	Октябрь	Пискарева Е.А. Холопова З.Б.
9.	Участие в работе семинара «О готовности школы к переходу на ФГОС начального общего образования»	март	Ершова В.П. Пискарева Е.А. Холопова З.Б.
Нормативное обеспечение введения ФГОС начального общего образования			
1.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Подготовка локальных актов. Доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.		Директор школы Ершова В.П.
2.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС.	Сентябрь - декабрь	Директор школы Ершова В.П.
3.	Моделирование учебного плана ОУ с учётом методических рекомендаций.	В течение учебного года	Администрация
4.	Внесение изменений в программу развития.	В течение учебного года	Администрация
5.	Разработка образовательных программ начального общего образования.	Октябрь - декабрь	Творческая группа
Кадровое обеспечение перехода на ФГОС			
1.	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС.	Ноябрь	Директор школы Ершова В.П. Зам.директора Петрова Е.Н.
2.	Изучение методических рекомендаций к БУП.	В течение учебного	Петрова Е.Н.

		года	
3.	Изучение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности обучающихся начальных классов.	В течение учебного года	
4.	Разработка учебных программ, изучение предметов УП учителями начальных классов.	В течение учебного года	Администрация
5.	Курсовая подготовка учителей начальных классов, администрации школы.	В течение учебного года	Администрация
Информационное обеспечение перехода на ФГОС			
1.	Анкетирование «Готовность учителей школы к переходу на ФГОС»	май	Петрова Е.Н.
2.	Информирование родителей обучающихся о подготовке и внедрению ФГОС через школьный сайт, информационный стенд, родительское собрание.	Ноябрь май	Администрация
3.	Публичная отчётность школы о ходе и результатах введения ФГОС.		Администрация