

**Муниципальное общеобразовательное учреждение оош им. Обручева
Ржевского района Тверской области**

Приказ

От 19.03.2020г.

№17

«Об организации дистанционного обучения в МОУ оош им. Обручева»

На основании приказа Отдела образования Администрации Ржевского района Тверской области от 18.03.2020 № 26 «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных учреждениях Ржевского района Тверской области в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.С 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3.Заместителю директора по УВР Ивановой Татьяне Юрьевне:

- организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
- вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
- вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся
- оказывать учебно-методическую помощь родителям.

4.Заместителю директора по УВР Ивановой Татьяне Юрьевне:

- обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), обеспечить внесение

соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультации др.).

5. Техническому специалисту Рудько Екатерине Васильевне обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по УВР Ивановой Татьяне Юрьевне

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информацию размещать на сайте школы.

7. Классным руководителям:

- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление
- организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы
- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

8. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания
- осуществлять передачу заданий и проверочных работ через папки для классов находящихся на вахте школы согласно утвержденного графика и расписаний
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

Директор  Ершова В.П.

