


Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026901854880,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.09.2019 за ГРН 2196952342387

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Сопоставлен с квалифицированной  
электронной подписью  
Председателя комитета по

сведениям о сертификате ап  
Сертификат: SD23890024AA71974C548BE85802537A  
Владелец: Гверской области  
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области  
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

  
О.В. Михайлова



УТВЕРЖДЕН

Приказом Заведующего отделом  
образования администрации Ржевского  
района Тверской области

от « 06 » 09 2019 г. № 101

  
А.В. Макурин

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы имени  
В.А. Обручева Ржевского района Тверской области  
(новая редакция)

Принят общим собранием  
Трудового коллектива МОУ оош им.Обручева  
Протокол № 1 от «3» сентября 2019 г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3 стр.</b>
<b>Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения .....</b>	<b>4 стр.</b>
<b>Раздел 3. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа .....</b>	<b>6 стр.</b>
<b>Раздел 4. Права и обязанности Учреждения .....</b>	<b>7 стр.</b>
<b>Раздел 5. Управление Учреждением.....</b>	<b>8 стр.</b>
<b>Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения .....</b>	<b>10 стр.</b>
<b>Раздел 7. Основные характеристики организации образовательного процесса .....</b>	<b>11 стр.</b>
<b>Раздел 8. Права и обязанности участников образовательного процесса.....</b>	<b>13стр.</b>
<b>Раздел 9. Филиалы и представительства Учреждения.....</b>	<b>13 стр.</b>
<b>Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....</b>	<b>13 стр.</b>
<b>Раздел 11. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.....</b>	<b>13 стр.</b>

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.А. Обручева Ржевского района Тверской области (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Ржевского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ржевского района в сфере образования на основании Постановления Главы администрации Ржевского района от 31.03.1998 № 87 года «О регистрации муниципального образовательного учреждения общеобразовательной основной школы имени В.А. Обручева и её Устава».

1.2 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ржевский район» (Далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Ржевский район в соответствии с нормативными правовыми актами включая законодательные, Российской Федерации, Тверской области, Ржевского района осуществляет Администрация Ржевского района, в лице Уполномоченного органа отдела образования администрации Ржевского района (далее – Уполномоченный орган).

1.3 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ржевский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ржевского района, в лице Комитета по управлению имуществом Ржевского района.

1.4 Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.А.Обручева Ржевского района Тверской области.

1.5 Сокращенное наименование Учреждения: МОУ оош им. Обручева

1.6 Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7 Тип учреждения: общеобразовательное, бюджетное.

1.8 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 172356, Тверская область, Ржевский район, поселок Победа, улица Школьная, д.12 а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

172356, Тверская область, Ржевский район, поселок Победа, улица Школьная, д.12 а.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать с соответствующим наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13 Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Ржевского района Тверской области, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом, локальными правовыми актами.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

### **2. Цели и задачи общеобразовательного учреждения**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3 Целями создания Учреждения являются реализация обучающимся гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны, укрепления здоровья и отдыха.

2.4 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования;

К основным видам деятельности также относится:

- создание специальных условий для получения образования

- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- организация деятельности детских лагерей на время каникул;
- организация работы групп продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за счет их средств и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги по организации присмотра и ухода за обучающимися;
- услуги по организации отдыха и оздоровления ;
- консультативные услуги;
- услуги перевозки обучающихся.

2.7 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.8.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### 3. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа

3.1 В компетенцию Учредителя входит принятие решений в форме постановлений:

а) о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений Ржевского района, об изменении их типа ;

б) об определении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) об осуществлении контроля за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном Администрацией Ржевского района;

г) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, осуществляет Уполномоченный орган.

3.2.1. Уполномоченный орган в рамках осуществления функций и полномочий учредителя общеобразовательного учреждения Ржевского района:

а) назначает на должность руководителя общеобразовательного учреждения Ржевского района, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения и увольняет с должности руководителя общеобразовательного учреждения Ржевского района;

б) утверждает в порядке, установленном Администрацией Ржевского района Устав общеобразовательного учреждения Ржевского района, а также вносимые в него изменения;

в) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества общеобразовательного учреждения Ржевского района

г) формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

д) если иное не предусмотрено федеральным законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении уполномоченного органа;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

ж) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) принимает решения о создании или ликвидации филиалов бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

и) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы бюджетного учреждения;

к) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Ржевского района передаточный акт или разделительный баланс;

л) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных

сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

н) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

п) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном Администрацией Ржевского района;

р) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения Ржевского района, осуществляются Администрацией Ржевского района, согласно действующих нормативных актов.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1 Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Тверской области и настоящим Уставом.

4.2 Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Уполномоченным органом создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей структурных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством РФ порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Уполномоченному органу необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

5.2. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательным учреждением.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, решений Собрании депутатов Ржевского района, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу в пределах их компетенции.

5.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Совет учреждения (Совет школы), общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения.

Вопросы, касающиеся деятельности органов самоуправления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положении «Об органах коллегиального управления Учреждением».

5.6. Совет учреждения (Совет школы) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим демократический и государственно-общественный характер



управления образованием, включающий в себя представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и представителя Учредителя.

5.7. Совет учреждения (Совет школы) осуществляет свою деятельность в соответствии и законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Тверской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и Положением о Совете учреждения (Совете школы). Срок полномочий Совета учреждения (Совета школы) - 5 лет. Решения Совета учреждения (Совета школы), принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- обсуждение вопроса об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- рассмотрение вопросов, вынесенных на Педагогический совет Советом Учреждения.
- участие в разработке и согласовании локальных актов, в пределах своих полномочий в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. В его состав входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.10. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения

5.11. В качестве общественных организаций в Учреждении действует общешкольный и классные родительские Советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся Учреждения. Срок полномочий общешкольного и классного родительского Совета составляет один год. Деятельность общешкольного и классного родительского Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ржевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

6.2 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1 Бюджетные средства и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

6.2.2 Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

6.2.3 Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.5 Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1 Эффективно использовать имущество.

6.6.2 Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.6.3 Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4 Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6.5 Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.7 Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом Ржевского района и Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

1. субсидий из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
2. субсидий из бюджета Ржевского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
3. субсидий из бюджета Ржевского района на иные цели;
4. бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
5. иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Основные характеристики организации образовательного процесса**

7.1 Образовательный процесс в Учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности обучения.

7.2 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, который изучается как государственный язык. В качестве иностранного языка преподается немецкий язык и второй иностранный язык - английский.

7.3 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения.

7.4 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и регламентируется расписанием занятий.

7.5 Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических норм и правил (СанПиН).

7.6 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы).

7.7 Общее образование является обязательным. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом основных образовательных программ.

7.8 Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах

7.9 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и заочной форме.

Учреждение по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в различных формах получения образования и форм обучения.

7.10 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях в соответствии с заключением медицинской организации

7.11 Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7.12 В Учреждении в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся:

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями – предметниками по оценочной системе и регламентируется локальным актом учреждения. В 1-х классах введена безотметочная система обучения.

7.13 Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7.14. Порядок перевода обучающихся в следующие классы: регламентируется локальным актом учреждения.

7. 15 Режим занятий обучающихся: регламентируется локальным актом учреждения, утверждаемым ежегодно.

7. 16 Количество классов и групп продленного дня:

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

7.17 Правила приема обучающихся:

Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приема граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Указанные правила должны обеспечивать прием в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Учредителя.

7.18 Отношения между Учреждением, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями)), с другой стороны, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.19 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

7.20 Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется Учреждением совместно с родителями в специально отведённом помещении за счёт регионального и местного бюджетов.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

8.2 Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

9.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.3 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Ржевского района.

10.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

10.3 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

## **11. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и издает:

- Приказы;
- Календарный учебный график;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Коллективный договор;
- Расписание учебных занятий;
- Правила и Положения, регламентирующие деятельность Учреждения;

11.2. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

